

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 06.04. 2015 года № 182

УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада № 9
«Лесная сказка»**

г. Среднеуральск
2015 год

СРЕДНЕ

Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 9 «Лесная сказка» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 9 «Лесная сказка». Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ - детский сад № 9.

1.3. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 9 «Лесная сказка» создано на основании постановления администрации муниципального образования городского округа Среднеуральск от _____ 2015 года № _____.

1.4. Место нахождения Учреждения: 624070, Российская Федерация, Свердловская область, г. Среднеуральск.

Адрес Учреждения: 624070, Российская Федерация, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Лесная, д. 8.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Среднеуральск.

Полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Среднеуральск (далее - Учредитель). Адрес Учредителя: Российская Федерация, 624070 Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

Полномочия Собственника имущества осуществляет администрация городского округа Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее по тексту Собственник).

1.6. Учреждение создаётся Учредителем по собственной инициативе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно - правовая форма Учреждения – автономное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение,

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы и бланки со своим полным наименованием, другие реквизиты юридического лица; имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, является истцом и

ответчиком в судах.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке и сроки, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

1.15. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.16. Учреждение осуществляет заключение контрактов и гражданско-правовых договоров от собственного имени.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, в обязанности которого входит:

- оказание первичной медико-санитарной помощи, которая предоставляется в помещении детского сада с необходимыми условиями для работы медицинского персонала;

- проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений), образование в Учреждении носит светский характер.

1.20. Учреждение вправе входить в педагогические, научные и иные объединения, российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции и определенных настоящим Уставом;

2) реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей и работников учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании свобод воспитанников их родителей (законных представителей);

1.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.23. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск».

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного

возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Цель деятельности - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Деятельность Учреждения направлена на реализацию следующих задач:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений по образовательной программе дошкольного образования является договор об образовании.

3.2. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, возникают с даты указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение или в договоре об образовании.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.4. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях.

3.5. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведётся на русском языке.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Непосредственное комплектование групп осуществляет заведующий Учреждения путем издания соответствующего распорядительного акта на основании: договора об образовании, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.9. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с пребыванием детей с 07.15. часов до 17.45 часов, исключая праздничные и выходные дни.

3.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) на основании заявления родителей (законных представителей) может открывать группы кратковременного пребывания детей, в том числе в выходные и праздничные дни. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

3.11. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) образовательная деятельность *по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;*
- 2) образовательная деятельность *по программам дополнительного образования;*
- 3) образовательная деятельность *по программам специального коррекционного образования;*
- 5) лечебно-профилактическая, оздоровительная работа;
- 6) научно-просветительская деятельность;
- 7) финансово-хозяйственная деятельность.

3.12. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью; оказывать населению (в том числе для детей, не посещающих Учреждение), предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, необходимые для достижения уставных целей и задач, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

К приносящей доход деятельности относятся:

- 1) торговля покупными товарами, оборудованием;
- 2) оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- 3) оказание платных дополнительных образовательных услуг и услуг по организации досуга, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Устава;
- 4) оказание платных дополнительных оздоровительных услуг, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Устава.

3.13. Учреждение может реализовывать *дополнительные*

образовательные программы по следующим направлениям:

- 1) художественно – эстетическая;
- 2) научно – техническая;
- 3) социально – педагогическая;
- 4) военно – патриотическая;
- 5) эколого – биологическая;
- 6) спортивно – техническая;
- 7) физкультурно – спортивная;
- 8) культурологическая;
- 9) естественнонаучная;
- 10) краеведческая;
- 11) социально – экономическая.

3.14. Учреждение вправе оказывать следующие *виды платных услуг:*

- 1) подготовка к обучению ребенка в школе;
- 2) логика и основы математики;
- 3) иностранный язык;
- 4) коррекция речевого развития;
- 5) психологическая коррекция и помощь семье;
- 6) хореография;
- 7) игра на музыкальных инструментах;
- 8) театрализованная деятельность;
- 9) обучение владению компьютерной техникой;
- 10) изобразительная деятельность;
- 11) детский дизайн, конструирование, ручной труд;
- 12) репетиторство;
- 13) группа продленного дня;
- 14) группа выходного дня;
- 15) адаптационная группа;
- 16) услуги гувернанток;
- 17) фитнес;
- 18) спортивная гимнастика;
- 19) каратэ;
- 20) баскетбол;
- 21) волейбол;
- 22) борьба;
- 23) теннис;
- 24) легкая атлетика;
- 25) занятия в тренажерном зале;
- 26) ЛФК (лечебная физкультура);
- 27) физиотерапия;
- 28) массаж;
- 29) фототерапия;
- 30) кислородотерапия;
- 31) посещение спелеокамеры;

- 32) посещение инфракрасной сауны;
- 33) консультация приглашенных из лечебных учреждений узких специалистов, педиатров;
- 34) консультации специалистов Учреждения для населения;
- 35) организация и проведение семинаров, консультаций, факультативов по программам дошкольного образования, вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста для педагогов и родителей;
- 36) организация и проведение курсов повышения квалификации для разных категорий работников образовательных учреждений;
- 37) организация семейных праздников, дней рождений для детей.

3.15. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

3.16. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

3.17. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.18. Учреждение по требованию Учредителя и родителей (законных представителей) обязано предоставлять достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

3.19. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

3.20. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с его уставными целями и задачами.

3.21. Заведующий Учреждения несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности учреждения за счет средств местного бюджета.

4.2. Бюджетные ассигнования выделяются Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Источником формирования имущества Учреждения в денежной форме и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) средства от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

4.3. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе бюджетных нормативов в расчёте на одного воспитанника.

4.4. В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.6. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование: а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя, Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и

иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.12. Учреждение представляет сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Собственнику, осуществляющему ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Среднеуральск, в соответствии с федеральным законодательством.

4.13. Учредитель предварительно согласовывает совершение крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которого имеется заинтересованность.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если это не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

4.16. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.17. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

4.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью; оказывать населению (в том числе для детей, не посещающих Учреждение), предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, необходимые для достижения уставных целей и задач, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.22. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем.

4.23. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается Положением об оплате труда работников и иными локальными актами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **Заведующий**, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом и трудовым законодательством РФ.

5.3.1. Заведующий назначается на должность Учредителем.

5.3.2. Заведующий:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет учреждение во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- 2) выдает доверенности;
- 3) несет ответственность за деятельностью учреждения перед Учредителем;
- 4) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;
- 5) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- 8) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- 9) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных им на эти цели и (или) внебюджетных средств;
- 10) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников;

- 11) утверждает режим работы Учреждения;
- 12) несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- 13) обеспечивает разработку Устава учреждения, изменений и дополнений в него;
- 14) обеспечивает разработку и утверждает программу развития Учреждения, локальные акты;
- 15) организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 16) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников;
- 17) организует платные дополнительные услуги;
- 18) обеспечивает развитие и укрепление материальной базы Учреждения;
- 19) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- 20) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время их нахождения в учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

5.5. Заведующий обязан обеспечить:

- 1) безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- 2) применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 3) соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 4) режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;
- 5) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах и правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 6) проведение оценки условий труда;
- 7) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- 8) санитарно - бытовое и лечебно - профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- 9) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 10) ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- 11) выполнение санитарных правил всеми работниками учреждения;
- 12) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
- 13) организацию производственного и лабораторного контроля;
- 14) прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 15) наличие медицинских книжек на каждого работника;
- 16) своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- 17) организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения;
- 18) организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дератизации;
- 19) наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- 20) исправную работу электротехнического оборудования Учреждения.
- 21) выполнение иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются **советы родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. **Общее собрание** работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обсуждение локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, с последующим учетом мнения при принятии.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Учреждения. На первом заседании избирается председатель сроком на один год.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Заведующий. При отсутствии Заведующего - его заместитель. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.11. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными организациями.

5.12. К полномочиям Учредителя относится обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории.

5.13. Компетенция Учредителя:

- 1) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6) предварительно согласовывает совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает совместно с Собственником Учреждения распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает совместно с Собственником распоряжение недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.14. Компетенция Учреждения:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе шести человек.

5.15.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.15.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.15.4. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.15.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

6.15.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключение компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.15.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.15.9. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.15.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете

Учреждения, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением рассмотрение проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательного совета Учреждения в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16. настоящего Устава, принимается в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.16. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.17.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего

Учреждением.

5.17.3. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.17.4. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за десять дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.17.5. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.17.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.17.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.18. настоящего Устава.

5.17.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.17.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Компетенция Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск»:

1) координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу

Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

3) подготовка и вынесение на рассмотрение Учредителю Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), внесение в него изменений и дополнений, контроль за выполнением муниципального задания;

4) формирование контингента воспитанников Учреждения;

5) учет и расследование несчастных случаев с воспитанниками, а также контроль за правильностью и своевременностью этого расследования;

6) награждение, поощрение и представление в установленном порядке кандидатур на награждение;

7) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, распоряжениями Учредителя.

5.19. К компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества;

2) согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу Учреждения, а также новой редакции Устава Учреждения;

3) согласование перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5) в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, изымает имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6) согласовывает принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Учреждение в случае признания его деятельности неэффективной может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

6.2 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемника, а при отсутствии - на муниципальное хранение в архивы.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться Учредителем при признании продолжения его деятельности нецелесообразным (в том числе невыгодным или убыточным) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в иное образовательное учреждение.

6.7. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

6.8. При ликвидации документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив.

уральск

30 НОЯ 2015

Город Среднеуральск Свердловской области, Российской Федерации
Я. Томкина Любовь Александровна, нотариус нотариального округа город Среднеуральск Свердловской области, свидетельствую о верности этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.
Мною, лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия, разъяснено, что при свидетельствовании верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.

Зарегистрировано в реестр за № 2К-4846
Взыскано по тарифу: 500 руб.
Нотариус

[Handwritten signature]



Инспекции ФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«16.11.2015» года
ОГРН 7707083890
ГРН _____
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле
Заместитель начальника инспекции
Подпись _____ М.П.



Прошито и пронумеровано
23 (двадцать три) листа.
Нотариус

